

Curriculum vitae

Nome
Data di nascita
Titolo di studio
Indirizzo
Telefono
e-mail

Federica Di Pietrantonio

Esperienza lavorativa

-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno 2016 – in corso</p> <p>Malta Intelligent Energy Management Agency - MIEMA
9C, Mikiel Anton Vassalli Street, Valletta (MT)</p> <p>Supporto all'elaborazione e implementazione di progetti europei a valere su vari programmi (Interreg MED, Erasmus+, LIFE):</p> <ul style="list-style-type: none">- MED MAESTRALE (progetto di cooperazione regionale per facilitare lo sviluppo di Blue Energy): project management e gestione tecnica- Erasmus+ ENEPLAN e E-RESPLAN (progetti nel campo dell'educazione superiore che utilizzano mappe concettuali in ambiente Cloud come strumenti didattici per sviluppare competenze interdisciplinari finalizzate alla pianificazione energetica integrata): project management e gestione tecnica- LIFE Greenchange: project management- MED NEW FINANCE (progetto di cooperazione regionale volto ad accelerare gli investimenti per l'efficienza energetica di edifici pubblici): realizzazione di materiali informativi in lingua inglese (e-brochure) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>Luglio 2009 – in corso</p> <p>U-Space s.r.l.
Via Appia Nuova 281, 00183, Roma</p> <p>Collaborazione finalizzata all'elaborazione di proposte progettuali in lingua inglese per Programmi europei (Interreg Europe e MED, Erasmus Plus, ENPI CBC Bacino del Mediterraneo, ecc.): sviluppo e scrittura dei progetti e gestione dei contatti con partner internazionali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2013 – Gennaio 2017</p> <p>Cras s.r.l.
Via di Trasone 38, Roma</p> <p>Collaborazione nell'espletamento di incarichi nei campi della valutazione ambientale, della pianificazione energetica e della mobilità sostenibile:</p> <ul style="list-style-type: none">- VAS dei Piani Urbani della Mobilità dei Comuni di Gela (CL) e Marsala (TP)- Dossier di valutazione nell'ambito del Rapporto Ambientale VAS relativo all'Allegato Infrastrutture del Documento di Economia e Finanza 2014- VAS del POR FESR Lazio 2014-2020- Monitoraggio ambientale del POR FESR Lazio 2007-2013- PAES Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Frosinone- Studio comparativo della <i>governance</i> del processo di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) in Italia, Francia, Germania, Inghilterra e Spagna. |
-

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio – Dicembre 2014</p> <p>UNOPS Tunisia United Nations Office for Project Services</p> <p>Consulente per l'elaborazione partecipata dei Piani Strategici regionali per lo sviluppo sostenibile dei Governatorati tunisini di Jendouba e Kairouan: coordinamento, formazione sulla pianificazione strategica territoriale, moderazione di gruppi di lavoro costituiti da stakeholder locali per la definizione partecipata delle strategie di sviluppo, stesura dei documenti di Piano in francese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31 Ottobre - 2 Novembre 2013</p> <p>UNOPS United Nations Office for Project Services</p> <p>Partecipazione al workshop "Piano strategico integrato per lo sviluppo del turismo ecosostenibile nella Regione di Jendouba" a Tabarka (Tunisia) come esperta in pianificazione strategica territoriale e sviluppo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2013</p> <p>KIP International School</p> <p>Partecipazione all'Atelier sulla cooperazione decentrata a Toubab Diallaw (Senegal) come esperta in programmazione dello sviluppo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2010- Giugno 2011</p> <p>UNOPS United Nations Office for Project Services</p> <p>Assistenza tecnica a UNDP ART GOLD 2 Albania per l'elaborazione dei Piani Strategici partecipati delle regioni di Valona e Scutari: coordinamento, analisi territoriali, definizione di strategie di sviluppo territoriale, moderazione gruppi di lavoro, stesura di documenti, report e materiali per la comunicazione in inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2002 – Dicembre 2013</p> <p>iNExTstudio Via Fasana 1/b, Roma (www.inextstudio.eu)</p> <p>Collaborazione nell'espletamento di incarichi di pianificazione strategica partecipata, pianificazione urbanistica e valorizzazione integrata del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 Piani Strategici di sviluppo territoriale, comunali e intercomunali, per Enti locali in Calabria, Sicilia e Sardegna: coordinamento; supporto alla partecipazione e moderazione di gruppi di lavoro; analisi territoriali; supporto alla definizione di strategie di sviluppo e analisi di coerenza con il quadro programmatico; preparazione di documenti e materiali per la comunicazione. - Piano Strutturale Comunale del Comune di Ardore (RC): analisi del quadro programmatico, supporto alla definizione di strategie di sviluppo urbano, elaborazione Regolamento Urbanistico Edilizio. - 3 Progetti integrati commissionati dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Lazio per la valorizzazione del patrimonio regionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2008</p> <p>ANFE, Delegazione Regionale Sicilia Via della Ferrovia, 54, Palermo</p> <p>Incarico di docenza su "Pianificazione strategica e marketing territoriale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2002 – Marzo 2008</p> <p>Cooperativa Piani per la Periferia Via E. d'Onofrio 67, Roma</p> <p>Collaborazione alla redazione di 6 Piani di recupero urbanistico partecipato nella periferia romana (c.d. "Toponimi").</p>

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Giugno 2016
• Nome e tipo di istituto	Coursera – piattaforma di e-learning (https://www.coursera.org)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso online in lingua francese “I Partenariati Pubblico-Privati (PPP): Come offrire infrastrutture migliori per i servizi pubblici” .
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Novembre 2011 e Aprile - Maggio 2012
• Nome e tipo di istituto	Scuola del Sociale della Provincia di Roma
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2 corsi di formulazione di progetti di Cooperazione Internazionale su formato UE e un corso di progettazione partecipata “Progettare e facilitare un EASW” .
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto	Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione all'Ordine (n° 15779).

• Date (da – a)	Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto	Università di Roma Tre – Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in progettazione e riqualificazione urbana . Borsa di studio Socrates-Erasmus di 9 mesi presso l'Universitat Politecnica de Catalunya, Barcellona (ES) .
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in architettura (vecchio ordinamento)

Competenze personali

Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione					
Livello europeo (*)					
Inglese	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Scritto
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C1	C2	C1	C1	B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Lavorando nell'ambito dei progetti europei e della pianificazione strategica partecipata e in Italia e all'estero, ho sviluppato buone capacità di comunicazione nei confronti di amministrazioni pubbliche e attori locali, di mediazione e lavoro in team, oltre a capacità di adattamento a contesti differenti, dal punto di vista sia lavorativo che culturale.
Capacità e competenze organizzative	Grazie alla mia esperienza lavorativa ho sviluppato buone capacità gestionali e di coordinamento di gruppi di progetto, oltre ad una notevole flessibilità nelle mansioni e ad una forte autonomia organizzativa.
Capacità e competenze informatiche	– Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – PhotoShop, Illustrator, Autocad 2D

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ROMA, febbraio 2019

Federica Di Pietrantonio