

**Procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata all'affidamento di 1 incarico di natura professionale per la posizione di esperto in grafica e web design e per la produzione di materiali informativi nell'ambito del progetto "COASTENERGY- Blue Energy in Ports and Coastal Urban Areas" finanziato dal programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC WP2**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'atto costitutivo della Comunità delle Università Mediterranee;  
Visto lo statuto e il Regolamento della Comunità delle Università Mediterranee;  
Vista la comunicazione del 15/10/2018, prot. n. 418855 della Regione Veneto in funzione di Autorità di Gestione del programma INTERREG V-A Italia-Croazia CBC;  
Considerato che l'onere per il finanziamento del contratto in epigrafe graverà sui fondi dei progetti di cooperazione territoriale europei, in particolare sul citato programma INTERREG V-A Italia-Croazia CBC;

**DISPONE**

**Art. 1**

*Tipologia della selezione e natura dell'incarico*

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata a un contratto di assistenza tecnica per la produzione di materiali informativi e per la comunicazione nell'ambito del progetto "COASTENERGY- Blue Energy in Ports and Coastal Urban Areas" finanziato dal programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC.

**Art. 2**

*Oggetto dell'incarico*

Il professionista incaricato dovrà svolgere in particolare le seguenti prestazioni nell'ambito del Work Package 2 "Communication activities":

- Produzione di contenuti in lingua inglese per il sito web del progetto, sulla base di input forniti dal Committente e dagli altri partner, e aggiornamento del sito stesso, con periodicità da concordare con il Committente e in ogni caso in concomitanza con milestone ed eventi significativi per il progetto (meeting, pubblicazione di report e deliverable, ecc.); predisposizione di layout grafico e contenuti della newsletter semestrale del progetto (5 numeri previsti), attraverso la raccolta e rielaborazione di contenuti forniti dai partner (attività 2.2).
- Elaborazione di grafica e contenuti del poster e del flyer del progetto (in inglese e in italiano) sulla base dei template forniti dal Programma. Il flyer dovrà essere fornito in due versioni: una versione iniziale che descriva sinteticamente il progetto e le attività previste, da presentare in una prima fase dell'incarico, e una versione finale da presentare al termine dell'incarico, aggiornata con una breve descrizione dei progetti pilota e dei risultati raggiunti (attività 2.3).
- Predisposizione di materiali per la comunicazione da utilizzare in occasione della conferenza finale di progetto organizzata da Comunità delle Università Mediterranee (attività 2.4).

**Art. 3**

*Specifiche dell'incarico*

Il candidato che risulterà vincitore della valutazione comparativa sarà invitato alla stipula dell'apposito contratto.

L'incarico, della durata di 20 mesi, sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto di orario di servizio, tenuto conto degli obiettivi di risultato da conseguire.

Inoltre l'incaricato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazioni dello stesso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

#### Art. 4

##### *Importo e modalità di pagamento*

La spesa complessiva prevista per l'incarico sarà pari a € 14.000,00 (importo da intendersi comprensivo di IVA e oneri di legge a carico del percipiente) e graverà sul capitolo di pertinenza del progetto "COASTENERGY- Blue Energy in Ports and Coastal Urban Areas" del bilancio della Comunità delle Università Mediterranee.

Al termine dell'incarico, il prestatore d'opera sarà tenuto a sottoporre alla valutazione del Committente un adeguato resoconto in relazione all'attività svolta.

Si darà luogo al pagamento del compenso spettante al prestatore d'opera nelle scadenze previste dal contratto e dietro presentazione di regolari fatture e previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni.

#### Art. 5

##### *Requisiti di ammissione e competenze richieste*

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro paese, senza alcuna limitazione
- Ulteriori titoli che il candidato ritenesse utili ai fini della procedura
- Possesso partita IVA

Sono altresì richieste le seguenti competenze/esperienze:

- Comprovata esperienza professionale nel settore della grafica, della comunicazione e del web design, in particolare nell'ambito di progetti europei;
- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

#### Art 6

##### *Modalità di selezione*

La valutazione comparativa avverrà sulla base dell'analisi del curriculum vitae, da cui siano ricavabili le esperienze professionali attinenti al profilo richiesto ed adeguate alle attività da svolgere.

#### Art. 7

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti tramite valutazione del curriculum, procederà alla valutazione comparativa dei candidati e di tali operazioni redigerà apposito verbale, indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale. Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

#### Art. 8

##### *Domanda di partecipazione*

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredato dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito. Gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Fotocopia del codice fiscale;

2. Fotocopia del documento di identità;
3. Curriculum aggiornato con elencate eventualmente le attività professionali attinenti a quelle richieste;
4. Ulteriore documentazione integrativa che ritengano utile ai fini della valutazione
5. Elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda

#### Art. 9

##### *Modalità e termini di presentazione della domanda*

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro il **16 dicembre 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità:

-a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comunità delle Università Mediterranee, Via Celso Ulpiani, 27 (Villa La Rocca), 70126 BARI. Sul plico di invio il candidato dovrà apporre la seguente dicitura **“Procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata all’affidamento di 1 incarico di natura professionale per la posizione di esperto in grafica, web design e la produzione di materiali informativi nell’ambito del progetto COASTENERGY- Blue Energy in Ports and Coastal Urban Areas, finanziato dal programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC WP2”**.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 (ora Italia) del giorno di scadenza sopra indicato, sotto la responsabilità del mittente quanto alla consegna;

all’indirizzo PEC [presidente.cum.uniba@legalmail.it](mailto:presidente.cum.uniba@legalmail.it). In tal caso, il candidato dovrà riportare nell’oggetto della mail la seguente dicitura **“Procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata all’affidamento di 1 incarico di natura professionale per la posizione di esperto in grafica, web design e la produzione di materiali informativi nell’ambito del progetto COASTENERGY- Blue Energy in Ports and Coastal Urban Areas, finanziato dal programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC WP2”**.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 (ora Italia) del giorno di scadenza sopra indicato. Domanda e allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

#### Art. 10

##### *Graduatoria*

La graduatoria sarà comunicata sul sito della Comunità delle Università Mediterranee ([www.cmungo.eu](http://www.cmungo.eu)) sezione Progetto Coastenergy (<http://cmungo.eu/coastenergy-2019/>).

#### Art. 11

##### *Modalità di erogazione del compenso*

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso stabilito nel precedente art. 4. Il corrispettivo del contratto si intende al lordo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste nell’art. 2 e al lordo delle ritenute previste a titolo di imposta dalla legge italiana. Le spese devono essere dimostrate da idonea documentazione e compatibili con il manuale di rendicontazione del programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC e con il budget del progetto *COASTENERGY*.

L’erogazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate.

Il contrattista, al termine dell’attività o periodicamente qualora ne ricorresse la necessità, dovrà redigere apposita relazione sintetica sulle attività svolte, ratificata dal Responsabile Scientifico del progetto, da inviarsi all’indirizzo [projects.cum@uniba.it](mailto:projects.cum@uniba.it) e all’attenzione della dott.ssa Monica Dammacco.

Il Responsabile Scientifico può chiedere la sospensione dell’erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore, che dovranno essere segnalate all’ufficio progetti.

Art. 12

*Sottoscrizione del contratto*

Il Segretario Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Quindi, il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33, il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae in formato europeo conforme al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con la Comunità delle Università Mediterranee;
- c) dati fiscali e bancari individuali ed, eventualmente, i dati della posizione assicurativa.

La presentazione della suddetta documentazione è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Tale documentazione dovrà essere generata in formato PDF; l'invio in formato non conforme non sarà accettato e, quindi, potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 13

*Dati di contatto*

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Monica Dammacco, reperibile all'indirizzo mail [projects.cum@uniba.it](mailto:projects.cum@uniba.it).

Per informazioni di natura amministrativa si prega di contattare la dott.ssa Maria Giuseppina Ricci presso l'indirizzo mail [presidente.cum@uniba.it](mailto:presidente.cum@uniba.it).

Art. 14

*Norma finale*

Il presente bando è pubblicato e consultabile alla pagina web del sito (<http://cmungo.eu/coastenergy-2019/>).

Bari, 06.12.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to prof. Francesco Losurdo)