

*Avviso pubblico di procedura di comparazione valutativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo per le attività di supporto alla gestione di progetti.*

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'atto costitutivo della Comunità delle Università Mediterranee;  
Visto lo statuto e il Regolamento della Comunità delle Università Mediterranee;  
Vista la comunicazione del 15/10/2018, prot. N. 418855 della Regione Veneto in funzione di Autorità di Gestione del programma INTERREG V-A Italy-Croatia CBC;  
Considerato che l'onere per il finanziamento del contratto in epigrafe graverà sui fondi dei progetti di cooperazione territoriale europei, in particolare sul citato programma INTERREG V-A Italy-Croatia CBC;

### DISPONE

#### Art. 1

È indetta una procedura di valutazione comparativa mediante confronto di curriculum in formato europeo dal quale emerga la particolare e dimostrata qualificazione professionale nelle attività richieste, e colloquio finalizzato ad un contratto di lavoro autonomo per le attività di supporto:

- alla funzione di project management con disponibilità alla partecipazione a meeting, workshop e conferenze in sede e fuori sede;
- alla funzione di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione territoriale europei.

In particolare il collaboratore, nell'ambito del progetto "*COASTENERGY- Blue Energy in ports and coastal urban areas*" finanziato dal programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC, dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- collaborazione alla gestione di rapporti con partner internazionali e agenzie responsabili del progetto;
- supporto alla redazione e presentazione di proposte di progetto nell'ambito territoriale di interesse;
- gestione e rendicontazione e relativo reporting;
- rendicontazione finanziaria e procedurale dell'intervento finanziato.

Il contratto avrà la durata di dieci mesi e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a Euro 12.000,00 lordi, da erogare in rate mensili posticipate, di cui l'ultima subordinata alla consegna di un elaborato di rendicontazione delle attività svolte.

#### Art.2

Per essere ammesso alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale;
- Dimostrata qualificazione professionale nelle attività di cui all'art. 1;
- Ulteriori titoli che il candidato ritenesse utili per la procedura;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua inglese dimostrata da idonea documentazione.

Per i candidati di cittadinanza non italiana è necessario dimostrare la conoscenza della lingua italiana. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

#### Art. 3

La valutazione comparativa avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere, da cui siano

ricavabili le esperienze professionali attinenti ed adeguate al profilo richiesto ed alle attività da svolgere.

#### **Art. 4**

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti tramite valutazione del curriculum e colloquio, procederà alla valutazione comparativa dei candidati e di tali operazioni redigerà apposito verbale, indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale. Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

#### **Art. 5**

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredato dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Fotocopia del codice fiscale;
2. Fotocopia del documento di identità;
3. Curriculum aggiornato con elencate eventualmente le attività professionali attinenti a quelle richieste;
4. Ulteriore documentazione integrativa che ritengano utile ai fini della valutazione
5. Elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda

#### **Art. 6**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro il **28 febbraio 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comunità delle Università Mediterranee, Via Celso Ulpiani, 27 (Villa La Rocca), 70126 BARI. Sul plico di invio il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "Avviso pubblico di procedura di comparazione valutativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo per le attività di supporto alla gestione di progetti europei". La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza alle ore 13,00;
- all'indirizzo PEC [presidente.cum.uniba@legalmail.it](mailto:presidente.cum.uniba@legalmail.it). In tal caso, il candidato dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Avviso pubblico di procedura di comparazione valutativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo per le attività di supporto alla gestione di progetti europei". La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 (ora Italia) del giorno di scadenza. Domanda e allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

#### **Art. 7**

Il colloquio sarà svolto presso la sede operativa della Comunità delle Università Mediterranee, sita in Bari all'interno del Campus, con ingresso dalla Via Celso Ulpiani, 27 (Villa La Rocca). La data e l'ora del colloquio sarà comunicata agli interessati sull'indirizzo e-mail che gli stessi avranno comunicato negli allegati alla domanda.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà munirsi di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà comunicata sul sito della Comunità delle Università Mediterranee ([www.cmungo.eu](http://www.cmungo.eu)), sezione Bandi.

#### **Art. 8**

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà prorogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Il collaboratore si impegna

all'iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando l'apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

#### **Art. 9**

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso stabilito nel precedente art. 1. Il corrispettivo del contratto si intende al netto di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste nell'art. 1 e al lordo delle ritenute previste a titolo di imposta dalla legge italiana. Le spese devono essere dimostrate da idonea documentazione e compatibili con il manuale di rendicontazione del programma Interreg V-A Italy-Croatia CBC e con il budget del progetto *COASTENERGY*.

L'erogazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate.

Il trattatista, al termine dell'attività, dovrà redigere apposita relazione sintetica sulle attività svolte, ratificata dal Responsabile Scientifico del progetto, da inviarsi all'indirizzo [projects.cum@uniba.it](mailto:projects.cum@uniba.it) e all'attenzione della dott.ssa Monica Dammacco.

Il Responsabile Scientifico può sospendere l'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate all'ufficio progetti.

#### **Art. 10**

Il Segretario Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Quindi, il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33, il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae in formato europeo conforme al Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con la Comunità delle Università Mediterranee.

La presentazione della suddetta documentazione è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Tale documentazione dovrà essere generata in formato PDF; l'invio in formato non conforme non sarà accettato e, quindi, potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

#### **Art. 11**

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Monica Dammacco, reperibile all'indirizzo mail [projects.cum@uniba.it](mailto:projects.cum@uniba.it).

Per informazioni di natura amministrativa si prega di contattare la dott.ssa Maria Giuseppina Ricci presso l'indirizzo mail [presidente.cum@uniba.it](mailto:presidente.cum@uniba.it).

#### **Art. 12**

Il presente bando è pubblicato e consultabile alla pagina web del sito [www.cmungo.eu](http://www.cmungo.eu).

Bari 12. 02.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Prof. Francesco Losurdo

*Affisso all'albo della sede operativa della Comunità delle Università Mediterranee in data 12/02/2019*